

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Handwerkskammer Chemnitz als Körperschaft des öffentlichen Rechts bietet in ihren Bildungszentren überbetriebliche Lehrunterweisung im Handwerk sowie Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen auf hohem Niveau an.

Zur Sicherstellung dieser Kernaufgaben suchen wir einen

## **AUSBILDER (M/W) AUF HONORARBASIS** **zur Ausbildung im Beruf Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement**

Im Zuge der Durchführung von Schulungen am Standort Chemnitz umfassen Ihre Aufgaben:

### **Ausbildung von Lehrlingen in folgenden Bereichen:**

- Grundlagen des Büromanagements
- Kundenorientierte Geschäftsprozesse Informationsverarbeitung Finanzbuchhaltung
- Informationsgewinnung für das Controlling
- Auftragskalkulation, -planung und -steuerung
- Personalverwaltung
- Kaufmännische Steuerung
- Prüfungsvorbereitung

### **Anforderungsprofil:**

Sie verfügen über eine fachspezifische Berufsausbildung oder ein Studium. Sie besitzen Einfühlungsvermögen, sind zum Dialog bereit und offen für die Belange des Lernprozesses. Methodisch-didaktische Erfahrungen runden Ihr Profil ab.

Werden Sie Teil unseres Teams! Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle, vielseitige und herausfordernde Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung. Der Zeitraum der Honorartätigkeit erfolgt nach individueller Vereinbarung mit dem Fachbereich.

### **Bitte senden Sie Ihre vollständigen, schriftlichen Bewerbungsunterlagen an die**

Handwerkskammer Chemnitz  
Abteilungsleiterin Personal  
Frau Petra Winkler  
Limbacher Straße 195  
09116 Chemnitz

### **Ansprechpartnerin**

Frau Petra Winkler  
Tel.: 0371 5364-200