BTZ DER PRAXISCAMPUS

HANDWERKSKAMMER CHEMNITZ

Kursinformation: Fortbildungslehrgang

MS Excel - Aufbaukurs

Das Microsoft Office Paket beinhaltet alle Anwendungen, die Sie bei Ihrer Arbeit benötigen - ob im Büro oder Zu Hause. Im Kurs werden Aufbaukenntnisse zu MS Excel in der Version nach Office 2013 vermittelt. Lernen Sie, wie Sie in Excel komplexere Formeln anwenden können. Sie erwerben spezialisiertes Wissen, um in Ihrer täglichen Arbeit intensiv MS Office-Funktionen zu nutzen. Anhand von praktischen Übungen werden die Inhalte vermittelt, geübt und vertieft. Es bleibt genügend Raum für eigene Experimente. Voraussetzung sind Grundkenntnisse in MS Excel (der Besuch des MS Excel Grundkurses ist empfehlenswert).

ZIELGRUPPE:

Teilnehmer, die die Aufbaufunktionen von MS Excel erlernen und als Arbeitsinstrument effektiv einsetzen und nutzen möchten

INHALTE:

- Wiederholung relative und absolute Bezüge, kopierbare Formeln erstellen
- Erweiterte Funktionen nutzen (z.B. SVERWEIS)
- Funktionen schachteln, mehrere Funktionen in einer Formel verwenden
- Filtern von Daten, Verknüpfen von Daten aus unterschiedlichen Datei-Quellen
- Listenelemente erstellen
- Dokumentenschutz, Ausblenden von Zeilen und Spalten

DAUER UND TERMINE:

- 16 Unterrichtseinheiten
- 3. Dezember 2024 - 4. Dezember 2024, Vollzeit in Chemnitz, dienstags bis mittwochs 08.00 - 15.00 Uhr
- 2. Dezember 2025 - 3. Dezember 2025, Vollzeit in Chemnitz,
- 1. Dezember 2026 - 2. Dezember 2026, Teilzeit in Chemnitz,

ABSCHLUSS:

Teilnahmebescheinigung der Handwerkskammer Chemnitz

IHRE INVESTITION UND FÖRDERMÖGLICHKEITEN:

- 210,00 €

KONTAKT:

Außenstelle Plauen, Elfi Krieger: Telefon 03741 160524, E-Mail e.krieger@hwk-chemnitz.de

BERATUNG UND SERVICE:

Zusätzlich zu den Öffnungszeiten Beratungsmöglichkeiten nach Vereinbarung
freitags 14.00 – 18.00 Uhr und samstags 7.15 – 11.15 Uhr in Chemnitz und Plauen